

**Зміни та доповнення
до колективного договору
між адміністрацією і трудовим колективом
Філії "Октябрьск" державного підприємства "Адміністрація
морських портів України" (адміністрації спеціалізованого
морського порту "Октябрьск")
на 2013 - 2014 роки
реєстраційний № 26/13 від 14.10.2013 р.**

Зареєстровано: Управлінням праці департаменту праці та
соціального захисту населення Миколаївської міської ради

Реєстраційний номер 26/13 від 30 листопада 20 17 року

Рекомендації

реєструючого органу без зауважень
(вихідний номер і дата надсилання листа)

Уповноважена особа
реєструючого органу



О. В. Ніколаєва
(ініціали та прізвище)

Миколаїв - 2017

ЗМІНИ № 20

до Колективного договору Філії «Октябрьск» державного підприємства
«Адміністрація морських портів України» (адміністрації спеціалізованого
морського порту «Октябрьск») на 2013-2014 роки із змінами та доповненнями,
зареєстрованого Управлінням праці департаменту праці
та соціального захисту населення
(реєстраційний номер 26/13 від 14 жовтня 2013 р.)

м. Миколаїв

25 вересня 2017 року

Затверджено на спільному
розширеному засіданні
адміністрації філії та профкому
ПРМТ СМП «Октябрьск»
25.09.2017 р., протокол № 88

Сторони за Колективним договором, керуючись наказом начальника філії
від 21.09.2017 року № 89 «Щодо виконання Антикорупційної програми ДП
«Адміністрація морських портів України», прийшли до згоди про внесення
наступних змін (доповнень) до Колективного договору:

1. Додаток № 7 «Правила внутрішнього трудового розпорядку Філії
Октябрьск» ДП «Адміністрація морських портів України» доповнити
наступним:

1.1. Підрозділ «При прийнятті на роботу працівник зобов'язаний:» розділу
II. «Порядок прийняття та звільнення працівників» доповнити абзацом такого
змісту:

«Особа, яка претендує на зайняття посади, на яку поширюється дія Закону
України «Про запобігання корупції», повинна до призначення на відповідну
посаду подати в установленому цим Законом порядку декларацію особи,
уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування,
за минулий рік (далі – Декларація)».

1.2. Пункт 3) підрозділу «До початку роботи адміністрація Філії
зобов'язана:» розділу II. «Порядок прийняття та звільнення працівників»
доповнити словами:

«дотримання вимог антикорупційного законодавства та Антикорупційної
програми ДП «АМПУ».

1.3. Підрозділ «До початку роботи адміністрація Філії зобов'язана:» розділу
II. «Порядок прийняття та звільнення працівників» доповнити абзацами такого
змісту:

«Посадові особи Філії, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», при розірванні трудового договору, зобов'язані подати Декларацію за період, не охоплений раніше поданими Деклараціями, не пізніше дати звільнення. Якщо звільнення відбулось з ініціативи адміністрації Філії, Декларація подається не пізніше двадцяти робочих днів з дня, коли суб'єкт декларування дізнався або повинен був дізнатися про звільнення.

Посадові особи, які звільнилися, зобов'язані наступного року після звільнення подати в установленому порядку Декларацію за минулий рік».

1.4. Розділ III. «Основні обов'язки працівників» доповнити пунктами такого змісту:

«ж) дотримуватись відповідних вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів Філії, а також забезпечувати її практичну реалізацію;

з) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Філії;

н) невідкладно письмово або усно (в тому числі анонімно) інформувати Уповноваженого, начальника Філії про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Філії, або іншими фізичними чи юридичними особами, з якими Філія перебуває або планує перебувати в ділових відносинах;

і) невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою та відповідною процедурою, розробленою Уповноваженим, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

ї) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Філії».

1.5. Розділ IV. «Основні права працівників» доповнити пунктами такого змісту:

є) надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;

ж) повідомляти про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, Національному агентству, керівництву чи іншим представникам органу, підприємства, установи чи організації, в яких були вчинені ці правопорушення або у працівників яких наявний конфлікт інтересів, а також громадськості.

Договірні сторони:

В.о. Голови ДП «АМПУ»

Р.Вецкаганс

Начальник філії
«Октябрьск» ДП «АМПУ»

А.Ю. Єгоров

Голова профспілки

О.Б. Калошин



Начальник служби управління персоналом

Заступник начальника з фінансів та економіки

Начальник юридичного відділу

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Інженер з фінансово-економічної безпеки
відділу економічної безпеки ДП «АМПУ»

О.В.Губенко

С.О.Голодницька

І.І.Янкович

О.І.Лагодний

25.09.2017
Лагодний
Губенко

процуровано
то-
прошито 3
аркуш

